



Überall für alle

SPITEX

Kath. Krankenpflege Oberi

Wir suchen per Juni 2026 oder nach Vereinbarung

Mitarbeiter:in Finanzen & HR-Administration 15-20%

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine sorgfältige Einarbeitungszeit
- teilweise Homeoffice
- eine flache Hierarchie mit kurzen Wegen und einem unterstützenden Vorstand
- ein engagiertes Team tätig im Stadtkreis Oberwinterthur

Sie bringen mit:

- Vorzugsweise kaufm. Ausbildung mit Erfahrung Finanzbuchhaltung und Personaladministration
- Selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- EDV-Kenntnisse Abacus und Perigon von Vorteil
- Flexibilität

Ihr Aufgabengebiet:

- Abrechnungen Pflegeleistungen
- Lohnwesen und Personaladministration
- Versicherungs-Administration
- Führung der Finanzbuchhaltung inkl. Abschluss
- Mitglieder- und Spendenverwaltung
- Allgemeine administrative Arbeiten Betrieb und Vorstand

Fühlen Sie sich angesprochen?

Unsere Leitung Betrieb gibt Ihnen gerne Auskunft: Jacqueline Gartmann & Ruth Torelli; 052 242 37 31

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

Kath. Krankenpflege Oberi, Betriebsleitung, Römerstrasse 105, 8404 Winterthur

Mail: krankenpflegeoberi@bluewin.ch

Info: www.krankenpflegeoberi.ch

